

Kokousaika 16.11.2017 klo 18.00

Kokouspaikka Joutsan seurakuntakoti

Käsiteltävät asiat §

115	Kokouksen avaus
116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltuutus
117	Pöytäkirjantarkastajat
118	Kokouksen työjärjestys
119	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2018
120	Lapuan hiippakunnan keskusrekisterihanke
121	Auraustarjoukset Joutsa
122	Leivonmäen kirkkokuoron anomus
123	Muut asiat
124	Seurakuntasihteerin virkavapaa-anomus
125	Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 21.11.- 5.12.2017

Puheenjohtaja

TUULA LEPPÄMÄKI

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululle 8.11.2017

Ilmoitustaulunhoitaja

Tuija Salo

KIRKKONEUVOSTO

16.11.2017

Sivu 98

Kokousaika 16.11.2017 klo 18.00
Kokouspaikka Joutsan seurakuntakoti

Jäsenet

Leppämäki Tuula, pj.
Jaakkola Teuvo, varapj.
Eskelinen Sakari
Niinikoski Aila poissa
Oksanen Petteri
Talja Aarre poissa varajäsen Jukka Partanen
Temisevä Liisa
Vilander AnnaMarja poissa
Vilkman Pirkko poissa varajäsen Sirkka Långström

Muut saapuvilla olleet

Kallioinen Matti, kvalt. pj. poissa
Kuitunen Teuvo, kvalt, varapj.
Nuto Annukka, Leivonmäen kappelin pappi
Räsänen Juhani, Luhangan kappelin pappi
Lehtimaa Eija, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 115 – 125 §

Pöytäkirjan allekirjoitus

Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme
Tarkastusaika ja -paikka 20.11.2017 kirkkoherranvirasto

Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.11.-5.12.2017

Allekirjoitus

115 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

117 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teuvo Jaakkola ja Sirkka Långström

118 § Kokouksen työjärjestys

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksiin:

§ 124 Seurakuntasihteerin virkavapaa-anomus

119 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2017

Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.5.2018, Liite 1 kneuv. 16.11.2017 § 119. Suunnitelmassa on Luhangan ja Leivonmäen kappeliseurakunnille varattu mahdollisuus päättää itse kolehtikohteesta 1. pääsiäispäivänä 1.4.2018. Päätöksen kolehtikohteestaan 1.4.2018 kappeliseurakunnat voivat tehdä seuraavassa kappelineuvoston kokouksessaan ja ilmoittaa sen suoraan kirkkoherranvirastoon. Kappelineuvostot antavat lausuntonsa koko kolehtisuunnitelmasta kirkkoneuvoston kokoukseen 16.11.2018 mennessä.

1. Pääsiäispäivän kolehti kerätään Leivonmäellä ja Luhangassa kappeliseurakuntien omalle diakoniatyölle.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.5.2018.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

1. Pääsiäispäivän kolehti kerätään Leivonmäellä ja Luhangassa kappeliseurakuntien omalle diakoniatyölle.

120 § Lapuan hiippakunnan keskusrekisterihanke

Lapuan hiippakunta on kutsunut Joutsan seurakunnan mukaan Lapuan hiippakunnan kattavaan alueelliseen keskusrekisterihankkeeseen, KN 30.11.2016. Alueelliseen keskusrekisteriin siirtyminen on pakollista, kirkkohallituksen yleiskirje 27/2017. Tavoitteena on Lapuan hiippakunnan keskusrekisterin toiminnan käynnistäminen 1.1.2019 alkaen. Joutsan seurakunta kuuluu Mikkelin hiippakuntaan, mutta sillä on paljon yhteistyötä Lapuan hiippakunnan kanssa, siksi on luontevaa liittyä myös Lapuan hiippakunnan alueelliseen keskusrekisteriin. Hankkeeseen mukaan lähteminen on sovittu myös Mikkelin tuomiokapitulin kanssa.

Lapuan hiippakunnan keskusrekisterihankkeen koordinaattori Tuomas Palola on lähettänyt seurakunnalle mallimateriaalin, jota on tarkoitus muokata. Mallimateriaaliin kuuluvat seuraavat asiakirjat: 1. alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, [liite 1](#), 2. sopimus alueellisesta keskusrekisteristä, [liite 2](#), 3. mallibudjetti, [liite 3](#), 4. palveluluettelo, [liite 4](#), 5. palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle, [liite 5](#), ja 6) palvelulupaus asiakasseurakunnille, [liite 6](#). Seurakuntaa on pyydetty kommentoimaan hanketta marraskuun loppuun mennessä.

Asiakirjojen mukaan alueellisen keskusrekisterin toiminta tapahtuu isäntäseurakunnan hallinnoimassa alueellisissa keskusrekisterissä. Alueellinen keskusrekisteri tuottaa palveluluettelossa määritellyt palvelut sopijaseurakunnille. Keskusrekisterissä asiakkaille on yksi palvelunumero klo 9-15 ja verkkopalvelu 24/7. Kaikki kirkonkirjojenpidon tehtävät ovat siis jatkossa alueellisissa keskusrekisterissä, joten seurakuntien kirkkoheranvirastoista jäävät nämä tehtävät pois. Alue seurakunnilla ei ole palveluvelvoitetta, mutta vastaanottomahdollisuus on, jos seurakunta haluaa palvella ko. asioissa. Keskusrekisteriin lähetetyt asiakirjat palautuvat vuosittain seurakuntaan vuodenvaihteen jälkeen arkistointia varten. Seurakuntiin jää Kirjuri-oikeuksia mm. rippikouluryhmien perustamista ja kummikelpoisuuden tarkastamista varten. Raporttipalvelun kautta työntekijät voivat saada tarvitsemiaan tietoja esim. syntymäpäivälistoja.

Keskusrekisteri maksaa 2,7€/jäsen siis Joutsan seurakunnassa n. 11500€. Keskusrekisterissä on omat työntekijät (aluerikisterin johtaja, aluetoimistonhoitaja, rekisterisihteeri). Rekisteriä varten perustetaan yhteisjohtokunta.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta Joutsan kirkkoherranvirastossa työskentelevän sihteerin kanssa. Hanke vaikuttaa hyvin johdetulta nopeasta aikataulusta huolimatta. Tavoitteena näyttää olevan keskusrekisterissä olevien ammatillisesta osaamisesta huolehtiminen. Vaikuttaa siltä, että keskusrekisteri kykenee tarjoamaan hyvät palvelut asiakasseurakunnille. Joutsan seurakunnan ratkaistavaksi jää; minkälaista henkilökohtaista palvelua tarvitaan ja kyetään järjestämään seurakuntalaisille hankkeen toteutua.

Tässä vaiheessa olisi hyvä saada tietää: Rekrytoidaanko keskusrekisterin henkilökunta tulevien asiakasseurakuntien nykyisistä kirkkoherranvirastoista? Mihin mennessä henkilöstöä koskevat asiat aiotaan päättää? Miten aluerikisterin henkilökunta sijoitetaan hiippakunnan alueella? Olisiko mahdollista saada kustannuksia vähennettyä ilmoitetusta 2,7€/jäsen?

Kirkkoherran päätösesitys:

Joutsan seurakunnan kirkkoneuvosto pitää hyvänä mahdollisuutena saada liittyä Lapuan hiippakunnan kattavaan alueelliseen keskusrekisteriin. Seurakunta on halukas tekemään tarvittavat sopimukset aluerikisteriä varten.

Kirkkoneuvosto toivoo saavansa vastaukset seuraaviin kysymyksiin mahdollisimman pian: Rekrytoidaanko keskusrekisterin henkilökunta tulevien asiakasseurakuntien nykyisistä kirkkoherranvirastoista?

Mihin mennessä keskusrekisterin henkilöstöä koskevat asiat aiotaan päättää? Miten aluerekisterin henkilökunta sijoitetaan hiippakunnan alueella? Olisiko mahdollista saada kustannuksia vähennettyä ilmoitetusta 2,7€/jäsen?

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoherra pyytää Tuomas Palolaa esittelemää asiaa tarkemmin kirkkoneuvostolle.

121 § Auraustarjoukset Joutsa

Joutsan seurakunta on tarjouksia Joutsan kirkon, hautausmaan ja seurakuntakodin parkkialueiden talvikunnossapidosta sekä Pekkasten leirikeskuksen pihan aurauksesta talville 2017 -2018

Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. TS Kiinteistöpalvelut Oy | 51 €/h + alv |
| 2. Konetyö Haikula Oy | 54 €/h + alv |

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä TS Kiinteistöpalvelu Oy:n tarjouksen. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja edullisin.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

122 § Leivonmäen kirkkokuoron anomus

Leivonmäen kirkkokuoro ry anoo lupaa istuttaa puu Leivonmäen sankarihautausmaalle, kirkkokuoro oli päättänyt 80 juhlavuonnaan 2015 että ansiomerkkien sijaan kuoro haluaa istuttaa puun sankarihautausmaalle muistolaatan kanssa. Liite 1 kneuv 16.11.2017 § 122

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Leivonmäen kirkkokuorolle luvan istuttaa puu sankarihautausmaalle muistolaatan kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

123 § Muut asiat

1. Kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän seppelten laskijat Joutsaan, Leivonmäelle ja Luhankaan.
 - Joutsassa Sakari Eskelinen
 - Leivonmäellä Matti Kallioinen
 - Luhangassa AnnaMarja Vilander
2. Liisa Temisevä kysyi kiinteistöjen hoidosta kiinteistöyöntekijän jäätyä eläkkeelle.
 - Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän selvittämään asiaa, työryhmään valittiin Petteri Oksanen, Sakari Eskelinen ja Juhani Räsänen, puheenjohtaja Petteri Oksanen
3. Taloustyöryhmän puheenjohtajaksi valittiin Teuvo Kuitunen
4. Epävirallinen kirkkoneuvoston kokous 22.11.2017 klo 14.00 talousasioista. Mukaan kutsutaan myös taloustyöryhmä.

124 § Seurakuntasihteerin virkavapaa-anomus

Seurakuntasihteerin Tuija Salo on anonut kuusi kuukautta palkatonta virkavapaa-alkaen 4.12.2017, liite 1. Jotta virkavapaus voidaan myöntää, on hänen työtehtävänsä järjesteltävä uudelleen. Seurakuntasihteerin pitkäaikainen lomasijainen ei ole enää lupautunut sijaistamaan, eikä muita työntekijöitä, jotka kykenisivät toimimaan virkavapausajan sijaisena ole tiedossa. Siksi seurakuntasihteerin työtehtävien uudelleen järjestely muulle henkilökunnalle tai ulkoistaminen on ainut ratkaisu. Näin voidaan saada myös jonkin verran taloudellista säästöä.

Oleellinen ja eniten työaika vievä osa seurakuntasihteerin tehtäväkuvassa on ollut jäsenrekisterin ylläpitäminen ja siihen liittyvät sukuselvitykset sekä virkatodistukset (kirjuri). Tämä tehtävä voidaan ulkoistaa Uuraisten tai jonkun muun seurakunnan seurakuntasihteerille palkkiota vastaan.

Seurakuntasihteerin lomasijaisina on viime vuosina toiminut lisäksi kirkkoherra ja seurakuntapastori. Yksi papeista aloittaa 1.1.2018 osa-aikaisena 75 % työajalla. Siksi ei papiston ole enää mahdollista ottaa vastuulleen viraston tehtäviä. Lisäksi väestökirjanpidon siirtyminen jonkun muun seurakunnan tehtäväksi kuormittaa pappeja.

Taluspäällikön työhuone on kirkkoherranviraston vieressä ja hän pitää asiakaspäivystystä samanaikaisesti viraston aukioloaikoina. Hän voi luontevasti toimia oman työn ohella viraston asiakaspalvelussa, jossa olellainen työtehtävä on ajanvarauksen hoitaminen. Virasto voi olla auki kolmena päivänä viikossa klo 10 -12. Taluspäällikkö voi sihteerikoulutuksensa vuoksi hoitaa myös joitakin rutiiniluonteisia sihteerin tehtäviä virastossa (mm. kirkolliset ilmoitukset ja kirkkopäiväkirja).

Taluspäällikön tehtäväkuvasta poistetaan kiinteistön huoltoon kuuluvat tehtävät. Kiinteistön huoltoon liittyvissä tehtävissä voidaan pyytää apua esim. eläkkeellä olevalta suntiolta, joka on toiminut seurakunnan palveluksessa muutenkin suntion viikonloppuvapaiden ja lomien aikoina.

Seurakunnan kotisivujen päivitystä taluspäällikkö ei kuitenkaan ole hoitanut. Siksi niiden päivittämistä ei hänen tehtävänsä sisällytetä, vaan annetaan jonkun muun tehtäväksi.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntasihteerin Tuija Salolle palkatonta virkavapaa-alkaen 4.12.2017. Sihteerin tehtäväkuvan mukaiset työtehtävät organisoidaan uudelleen niin, että väestökirjanpito ulkoistetaan ja muut välttämättömät työtehtävät hoidetaan talon sisäisenä järjestelyinä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Taluspäällikkö ilmoitti, ettei ota vastaan seurakuntasihteerin tehtäviä, kirkkoherra jatkaa töiden järjestelyä.

125 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53 ja antoi oikaisuvaatimusohjeen.