

14.12.2018

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	13.12.2018 klo 17.40 – 19.52		
Paikka	Joutsan seurakuntakoti, Jousitie 42 (kirkkosali)		
Läsnä	Juhani Räsänen	puheenjohtaja, vs. kirkkoherra	
	Jaakkola Teuvo	varapuheenjohtaja	
	Eskelinen Sakari	jäsen	
	Niinikoski Aila	jäsen	
	Oksanen Petteri	jäsen	
	Talja Aarre	jäsen	
	Temisevä Liisa	jäsen	
	Vilander AnnaMarja	jäsen	
	Vilkman Pirkko	jäsen	
	Sirkka Långström	varajäsen	
Muut osallistujat	Kallioinen Matti	Kirkkovaltuuston pj	poistui 18.53 § 180
	Kuitunen Teuvo	Kirkkovaltuuston varapj	
	Nuto Annukka	Leivonmäen kappelin pappi	
	Varjonen Marko	vs.talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat	175 – 189 §		


Pöytäkirjan allekirjoitus



Juhani Räsänen
Puheenjohtaja


Marko Varjonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Joutsassa 17.12.2018


Aarre Talja
Pöytäkirjantarkastaja


Teuvo Jaakkola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.12.2018 – 3.1.2019

Elisa Jaakkola

14.12.2018

175 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vs. kirkkoherra Juhani Räsänen avasi kokouksen klo 17:40 ja piti alkuhartauden.

176 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.12.2018 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n nojalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto ja todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

177 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aarre Talja ja Teuvo Jaakkola

14.12.2018

178 § Kokouksen työjärjestys

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kokouksen asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen asialista työjärjestykseksi seuraavin lisäyksiin:

- 182 § Sopimus kirkonkirjojen pidosta
- 183 § Työvapaa-anomus
- 184 § Työvapaasijainen
- 185 § Tietosuojavastaavan nimeäminen seurakuntaan

ja tiedoksiantoasioihin lisättiin seuraavat asiat:

- Piispa Häkkisen joulutervehdys
- Tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet 2 kpl
- Kirkkohallituksen yleiskirja 12/2018
- talousraportti
- Kirkkoherran virkavapaus

14.12.2018

179 § Joutsan seurakunnan vuosien 2019 – 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

KN 29.11.2018 166 § Joutsan seurakunnan vuosien 2019 – 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Seurakunnan varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2)

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita sekä henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1). Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat (KJ 15:3). Talousarviossa on myös osoitettava taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeen kattamiskeinot. Talousarviossa on käyttö- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat.

Joutsan seurakunnan talousarvio vuodelle 2019 on laadittu pääsääntöisesti käyttäen 0-kasvun periaatetta toimintamäärärahojen osalta. Talousarviossa on otettu huomioon talouden tasapainottamisen aikana tehtyjen toimenpiteiden vaikutukset.

Joutsan seurakunnan kirkkovaltuuston on kokouksessaan 11.10.2018 vahvistanut seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2019 1,9% (KV 4/2018 §31).

Vaikka talouden kehitysnäkymät ovat olleet niin tänä kuin viime vuonna positiivisia ja myös työttömyys on lähtenyt laskuun, niin Joutsan seurakunnan osalta ei kuitenkaan ole odotettavissa kirkollisverokertymän kasvua. Talouskasvun tuoma positiivinen vaikutus ansiotulojen kasvuun on kuitenkin pienempi kuin jäsenmäärän aiheuttama vähentyminen ja näin ollen verotulokertymä tulee pieneneään.

14.12.2018

Vuoden 2019 talousarvion verotulokertymäksi on arvioitu 889.000 euro (900.000€) joka on 11.000 euroa pienempi kuin vuoden 2018 talousarviossa. Valtionosuus määräytyy kunnan väkiluvun mukaan ja kun kunnan väliluku on pienentynyt, niin silloin myös valtionosuus on edellistä vuotta pienempi. Vuoden 2019 valtionosuus talousarviossa on 100.960 euroa (105.555€).

Voimassa olevan metsäsuunnitelman mukaan ensivuodelle laaditun hakkuusuunnitelman mukaan puunmyyntituloksi on arvioitu 120.000 euroa ja metsänhoidon kuluiksi 13750 euroa.

Seurakunnallisen toiminnan palkkamäärärahoissa on ennakoitu tänä vuonna tehdyt henkilöstölinjaukset, joiden perusteella virkoja on osa-aikaistettu. Tästä johtuen seurakunnallistoiminnan henkilöstökulut tulevat olemaan edellistä vuotta pienemmät. Hautaus- ja kiinteistötoimen henkilöstökuluissa on huomioitu yhden seurakuntamestarin sekä kausityöntekijöiden palkkaamisen tarvittavat määrärahat. Vastaavasti ostettujen palveluiden puolelta määrärahoja on vähennetty, sillä kolmena edellisenä vuotena hautojenkesähoito on hoidettu ostopalvelusopimuksilla ja joita ei ole tarkoitus uusia ensivuodelle vaan hoitaa hautojen kesähoito omalla työvoimalla.

Vs. talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

vs. Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että hyväksyy Joutsan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2019 – 2021 erillisen liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, joka pidetään 13.12.2018.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että hyväksyy Joutsan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2019 – 2021 erillisen liitteen mukaisena.

Käsittely: Keskustelun aikana vs. talouspäällikkö muutti liitteenä olevaa talousarviota siten, että talousarvion sivulla 46 oleva 4.1 investointisuunnitelma kohdasta poistetaan kokonaan toinen kappale ja ensimmäisestä muutetaan seuraavaksi; ”Investointisuunnitelmissa suunnitelmakauden viimeiselle vuodelle olisi, että kauan suunnitelmissa ollut Joutsan seurakuntatalon kunnostaminen toteutettaisiin. Ajatuksena olisi, että rantatonttien myynneillä saataisiin kerätty muutama vuoden aikana pientä pesämunaa ja suunnitelmakauden viimeisenä vuotena aloitettaisiin seurakuntatalon kunnostaminen.”. Samoin vs. talouspäällikkö esitteli, että talousarvion liitteenä olevaan hinnastoon hautaustoimesta perittävien maksut pidetään entisellään.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Joutsan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2019 – 2021 erillisen liitteen mukaisena

14.12.2018

180 § Diakonin viransijainen

Diakoni Nina Siitarille on kirkkoneuvosto myöntänyt kokouksessaan 25.10.2018 § 154 virkavapaata ajalle 1.12.2018 – 31.10.2019. Nuorisotyönohjaaja Annika Oksanen on lupautunut tekemään 20 % viransijaisuudesta. Seurakunta tarvitsee 60 % työajalle diakonin viransijaisen ajalle 1.1.2019 – 31.10.2019. Kirkkoherra on virkamiespäätöksellä palkannut diakonin viransijaiseksi ajalle 1.12.2018 – 30.12.2018 diakoni Sirpa Krögerin Jyväskylästä 60% työajalla. On tarkoituksenmukaista jatkaa Krögerin viransijaisuutta 31.10.2019 asti.

Vs. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa diakoni Nina Siitarin viransijaiseksi diakoni Sirpa Krögerin ajalle 1.1. - 31.10.2019. Hänen työaikansa on 60 % kokonaistyöajasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

14.12.2018

181 § Vuokrahuoneistojen vuokrien korotus

Joutsan seurakunnan omistuksessa olevat kolme (3) asuinhuoneistoa on vuokrattu seuraavasti:

Vuokrasopimus / 3.1.2008

- Alkamispäivä 1.2.2018
- Ketunpolku 2 C 8, Joutsa
- 40 m²
- 300 €/kk
- korotusperuste: muu peruste / yhtiövastike

Vuokrasopimus / 1.11.2010

- Alkamispäivä 1.11.2010
- Mämminniementie 9 B, Luhanka
- 2k+k n. 50 m²
- 400 €/kk
- Korotusperuste: muu peruste / kirkkoneuvoston päätös

Vuokrasopimus / 21.9.2012

- Alkamispäivä 1.10.2012
- Kuusirinne 2, Leivonmäki
- 24+kk n. 50 m²
- Vuokra 280€/kk
- Korotusperuste: muu peruste

Kaikki vuokrasopimukset ovat voimassa toistaiseksi. Minkään vuokrasopimuksen vuokrahintaa ei ole koko sopimuskauden aikana korotettu. Yleinen tapa on korottaa vuokria vuosittain indeksikorotuksin, jotta vuokrahinta vastaisi kustannusten nousua. Tämän lisäksi tehdään myös korotuksia, jos taloyhtiössä tehdään korjauksia jotka nostavat yhtiövastiketta huomattavasti.

Jos vuokran korotusperusteina olisi käytetty kuluttajahintaindeksiä ja vuokraa tarkistettu normaaliin tapaan vuosittain, niin tämän vuoden alun vuokratasot asuinhuoneistoissa olisivat olleet seuraavat:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| • Mämminniementie 9 B, Luhanka | 436,50 euroa |
| • Ketunpolku, Joutsa | 341,24 euroa |
| • Kuusirinne 2, Leivonmäki | 288,11 euroa |

Koska huoneistojen vuokria ei ole korotettu ja kuitenkin saman aikaisesti asuntojen ylläpitokustannukset ovat nousseet niin tämä on tarkoittanut, että seurakunnan saama vuokratuotto asuinhuoneistojen vuoraamisesta on pienentynyt ja huoneistojen pito seurakunnalle

14.12.2018

tappiolliseksi. Näin ollen on erittäin perusteltua tehdä em. asuinhuoneistojen vuokriin tarkistukset ja korottaa vuokria vastamaan sitä vuokratasoa jos vuokria olisi korotettu vuosittain kuluttajahintaindeksillä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa asuinhuoneistojensa vuokria korottamalla niitä siten, että asuinhuoneistojen vuokrat ovat 1.2.2019 alkaen seuraavat;

- Mämminniementie 9 B, Luhanka 450,00 euroa / kk
- Ketunpolku, Joutsa 345,00 euroa / kk
- Kuusirinne 2, Leivonmäki 300,00 euroa / kk

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

14.12.2018

182 § Sopimus kirkonkirjojen pidosta

Seurakunta on tänä vuonna tehnyt ostosopimuksen Kirjurin (kirkonkirjojen pidon) käytöstä Uuraisten seurakunnan kanssa. Uuraisten seurakunnan virastosihteeri on käyttänyt työaikaa meidän kirjuri-tehtäviin n. 20 h / kuukausi. Tehty sopimus umpeutuu 31.12.2018

Uuraisten seurakunnalta ostettuna palvelu on ollut ammattitaitoista ja se on samalla vapauttanut henkilökuntamme resursseja muiden tehtävien hoitamiseen. Uuraisten seurakunnan kanssa on käyty keskusteluja ostopalvelusopimuksen jatkamisesta. Koska alueellisen keskusrekisterin perustaminen tapahtuu aikaisintaan 2020 alkaen niin on perusteltua jatkaa sopimusta Uuraisten seurakunnan kanssa Kirjuri (kirkonkirjojen pidon) käytöstä.

Vs. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää kirkkoherralle valtuudet tehdä sopimus Kirjuri (kirkonkirjojen pidon) käytöstä Uuraisten seurakunnan kanssa vuodelle 2019

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

14.12.2018

183 § Työvapaa-anomus

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Marko Varjonen, 050 3855 435

Lastenohjaaja Orvokki Järvinen anoo palkatonta työvapaata ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019 LIITE 1 kneuv.13.12.2018 § 182. Orvokki Järvinen on työskennellyt Joutsan seurakunnan palveluksessa vuodesta 1999 alkaen. On perusteltua myöntää hänelle työvapaata ajalle 1.1.2019 – 30.6.2016 anojan perusteltujen syiden vuoksi. Virkavapauden ajalla tehtävien hoito hoidetaan sijaisjärjestelyin ja ne on neuvoteltu valmiiksi.

Vs. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää työvapaata lastenohjaaja Orvokki Järviselle ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

14.12.2018

184§ Työvapaasijainen

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Marko Varjonen, 050 3855 435

Lastenhojaaja Orvokki Järviselle on myönnetty työvapaata ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019. Hänen sijaisekseen on lupautunut lastenhojaaja Satu Saari, joka toimii tällä hetkellä Orvokki Järvisen työvapaasijaisena. Satu Saari on lupautunut lastenhojaajan työvapaasijaiseksi ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.

Vs. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee lastenhojaaja Satu saaren lastenhojaaja Orvokki Järvisen työvapaasijaiseksi ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

14.12.2018

185§ Tietosuojavastaavan nimeäminen seurakuntaan

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto päätti (23.1.2018 § 12) nimetä IT-tukihenkilö Matti Metson Keski-Suomen IT-alueen yhteiseksi EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämäksi tietosuojavastaavaksi 31.12.2018 asti ja Joutsan seurakunta päätti omalta osaltaan (21.2.2018 § 19) nimetä IT-tukihenkilö Matti Metson Keski-Suomen IT-alueen yhteiseksi EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämäksi tietosuojavastaavaksi 31.12.2018 asti

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta päivitti (12.6.2018 § 20) Keski-Suomen IT-alueen sopimusta siten, että IT-aluekeskuksen nimetty työntekijä voi toimia tietosuojavastaavana yhdelle tai useammalle IT-alueen seurakunnalle. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyi Jyväskylän seurakunnan tietosuojapolitiikan 26.9.2018, jossa tietosuojavastaavan nimeämisestä on säädetty.

Tällä hetkellä koko kirkossa on nimitetty tietosuojavastaavan tehtävään kaikkiaan 14 henkilöä, jotka kaikki ovat kirkon palveluksessa. Ainoastaan yhden tietosuojavastaavan tehtäväkuva koostuu pelkästään tietosuojavastaavan tehtävistä ja muiden kohdalla tietosuojavastaavan tehtävät ovat vain yksi osa muita työtehtäviä. Tietosuojavastaavien (ml. Matti Metso) näkemyksen mukaan nykyinen toimintamalli on hyvä säilyttää ainakin vuoden 2019 loppuun asti.

Kirkon yleisten tietoturvamääräysten mukaisesti jokaisella IT-alueella pitää olla myös nimetty tietoturvavastaava, jona IT-tukihenkilö Matti Metso on toiminut aiemmin Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta (27.9.2011 § 30) päätöksellä. Koska tietoturvavastaava ei voi toimia samalla IT-alueen tietosuojavastaavana, nimesi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto 21.2.2018 (41§) tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen It-alueen tietoturvavastaavaksi vuoden 2018 loppuun asti. Myös tämän järjestelyn jatkaminen vuoden 2019 loppuun on tarkoituksenmukaista.

Tietoturvavastaavan tehtävät ovat IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimukseen sisältyviä tehtäviä eikä niistä tarvitse tehdä seurakunnissa erillisiä päätöksiä. Tietosuojavastaavan tehtäviä ei ole sisällytetty ko. yhteistyösopimukseen, joten tietosuojavastaavan nimeämisestä kunkin seurakunnan on tehtävä omat hallinnolliset päätöksensä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää omalta osaltaan nimetä IT-tukihenkilö Matti Metson Keski-Suomen IT-alueen seurakuntien yhteiseksi EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämäksi tietosuojavastaavaksi ja tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen alueen tietoturvavastaavaksi 31.12.2018 asti

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan

14.12.2018

186§ Tiedoksiantoasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:

- Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 49 – 50
- Piispa Häkkisen joulutervehdys
- Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 18/2018: Kehittämistukihakemus, Joutsan seurakunta
- Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 18/2018: Osittainen virkavapaus 1.1.2019 – 31.12.2019 pastori Annukka Nuto, Joutsan seurakunta
- Kirkkohallituksen yleiskirja nro 12/2018 : Vuoden 2019 kirkkokolehdit
- Talousraportti
- Kirkkoherran virkavapaus ajalle 11.12. – 21.12.2018

vs. kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

14.12.2018

187§ Muut asiat

Ei ollut muita asioita

14.12.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 175 – 179, 186-187, 189
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 180-185, 188
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Joutsan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Jousitie 25, Joutsa Postiosoite: Jousitie 25, 19650 JOUTSA Telekopio: Sähköposti: joutsa.srk.@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 165, 167, 168, 169,170, 171, 172 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO puh: 029 5642500 fax: 029 5642501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122,50101 MIKKELI Telekopio:015-3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettä-</p>

	<p>vissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusajaksi 14 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuimaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa."</p>	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	