

31.1.2019

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 31.1.2019 klo 18.25 - 21.02

Paikka Joutsan seurakuntakoti, Jousitie 42 (kirkkosali)

Läsnä

Leppämäki Tuula	puheenjohtaja
Kuitunen Teuvo	varapuheenjohtaja
Eskelinen Sakari	jäsen
Kovanen Pirjo	jäsen, pöytäkirjanpitäjä § 26-27
Långström Sirkka	jäsen
Malin Markku	jäsen
Pohjola Kirsi	jäsen
Temisevä Liisa	jäsen
Virtanen Arto	jäsen

Muut osallistajat

Jaakkola Teuvo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hujanen Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Juhani Räsänen	Luhangan kappelin pappi
Nuto Annukka	Leivonmäen kappelin pappi
Varjonen Marko	vs.taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, poissa § 26-27

Asiat 20 - 30 §

Pöytäkirjan allekirjoitus

_____	_____	_____
Tuula Leppämäki	Marko Varjonen	Pirjo Kovanen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä § 26-27

Pöytäkirjantarkastus Joutsassa 4.2.2019

Sakari Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Sirkka Långström
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.2.2019- 18.2.2019

Elisa Jaakkola

24.1.2019

20 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 18.25

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.1.2019 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n nojalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

22 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sakari Eskelinen ja Sirkka Långström

23 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Kokouksen asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Liisa Temisevä, Markku Malin ja Pirjo Kovanen ilmoittivat, että heillä on asioita kohtaan muut asista. Vs. talouspäällikkö ilmoitti lisäyksiä ilmoitusasioihin sekä muihin asioihin kokousaitataulun.

Päätös: Hyväksyttiin asialista esityksiksi lisäten esitetyt lisäykset.

24.1.2019

24 § Suorituslisä KirVESTES 26§ ja järjestelmän käyttöönotto

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018–2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (hava) poistuu 31.12.2019, joka ei ole ollut seurakunnassamme käytössä, ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen pakollinen suorituslisä.

Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän käyttöönotosta tulee käydä evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 2 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Suorituslisäjärjestelmän käyttöönoton täytäntöönpanoneuvottelut käytiin henkilökunnan valitseman edustajan kanssa 15.1.2019. Täytäntöönpanoneuvotteluihin osallistuivat työnantajan edustajina vs. talouspäällikkö palkka-asiamiehenä ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä henkilöstön valitsema edustaja Annukka Nuto, sillä milläkään pääsopijajärjestön edustajalla ei seurakunnassamme ole luottamusmiestä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisään varattava määräraha määräytyy KirVESTES:n mukaan seuraavasti:

1. 1,1 % vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista (vuoden 2018 palkoista 2.775 n.
2. 0,6 % järjestelyerä vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta (laskettuna vuoden 2018 palkoista olisi noin 2.396 €)

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteereiksi ehdotetaan yhteistyökykyä ja kehityshakuisuutta.

1. **Työssä suoriutuminen** kuvaa työntekijän ammattitaitoa, suoriutumista työtehtävistään ja hänelle annetuista tehtävistä.
2. **Yhteistyökyky** kuvaa työntekijän kykyä ja asennetta niin työyhteisöön kuin esimiehiin nähden. Kuinka kykenee tuomaan esille mm. omia ajatuksia ja kuunnella toisia sekä ottaa ja antaa palautetta rakentavasti.
3. **Kehityshakuisuus** kuvaa halua kehittää itseään ihmisenä ja ammattilaisena omassa työssään sekä myös koko työyhteisössä.

24.1.2019

Suoritustasoiksi ehdotetaan kolmea tasoa:

1. Odotukset mukaisen hyvän suoritustason **alittava** suoritustaso
2. **Odotuksen mukainen** hyvä suoritustaso
3. Odotukset mukaisen hyvän suoritustason **ylittävä** suoritustaso

Arviointi jakso on yleensä yksi (1) vuosi mutta tämä ensimmäinen jakso seurakunnassamme on 1.2.2019 – 30.9.2019 eli kahdeksan (8) kuukautta. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Seurakuntayhtymän määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten oikeus suorituslisään arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Arviointijakson pituus voidaan asettaa vuotta pidemmäksi tai lyhyemmäksi esimerkiksi silloin, kun on kyse uudesta työntekijästä, on kyse määräaikaisesta työntekijästä (kausityöntekijä, sijainen), jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta.

Kehitys- ja arviointikeskustelut seurakunnassa käydään normaalisti vuosittain lokakuun loppuun mennessä, mutta nyt aloittaessa ne käydään helmikuun alkuun mennessä. Kehityskeskustelu sisältää sekä keskustelun päättyneestä arviointijaksosta, että tavoitteiden asettamisen uudelle arviointijaksolle. Tavoitteet voivat pysyä ennallaan tai poiketa aiemmasta arviointijaksosta sen mukaan, miten työn tavoitteet ja painopisteet seurakunnassa muuttuvat esimerkiksi toiminta- ja taloussuunnitelman muutosten tai työntekijän työtehtävien muuttumisen vuoksi.

Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arviointiin käytetään seurakunnassa päätettyjä arviointikriteereitä ja arviointitasoja. Yhteistyökyvyn arviointiin käytetään myös syksyllä tehtävän henkilöstön työhyvinvointikyselyn tuloksia. Arviointi suoritetaan kirjallisesti hyväksytyyn arviointilomakkeeseen. Arvioinnin jälkeen esimies antaa työntekijälle palautteen hänen työsuorituksestaan. Kehityskeskustelussa ei vielä kuitenkaan tehdä päätöstä siitä, maksetaanko työntekijälle suorituslisää. Saadakseen suorituslisän pitää kaikki kolme arviointikriteeriä olla tasoa 3 eli odotukset mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso. Suorituslisä on maksimissaan yhden työntekijän kohdalla 200 €/kk.

Päätös suorituslisiin käytettävistä varoista tehdään seurakunnassa vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä. Kun ensimmäinen arviointijakso päättyy, niin esitykset suorituslisien päätöksestä tuodaan kirkkoneuvostoon päätettäväksi marraskuussa. Ensimmäiset suorituslisät maksetaan vuoden 2020 tammikuun palkoissa. Uusi arviointi jakso alkaa 1.10.2019 ja päättyy 30.9.2020

24.1.2019

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa KirVESTES:n mukaisen suorituslisän käyttöön ohjeisen mukaisesti
2. käyttää siihen 1,1 % vuoden 2020 talousarvioon yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista
3. käyttää 0,6 % järjestelyerän vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta
4. hyväksyy käytettäväksi esitetyt arviointi kriteerit
5. hyväksyy käytettäväksi esitetyt suoritustasot

Käsittely: Keskustelun aikana vs. talouspäällikkö muutti päätösesitystään niin, että arviointikriteerien 3. kohta on seuraavanlainen:

3. **Kehityshakuisuus** kuvaa halua kehittää itseään ammattilaisena omassa työssään sekä myös koko työyhteisössä.

Päätös: Hyväksytään yksimielisesti muutetun päätösesityksen mukaan.

24.1.2019

25 § Edustaja Jyväskylän sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan

Joutsan seurakunnalla on oikeus valita jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2019 – 2022.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Jyväskylän sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2019-2022.

Päätös: Hyväksytään yksimielisesti päätösesityksen mukaan.

24.1.2019

26 § Henkilöstöasia (Asiakohhta sisältää salassa pidettäviä tietoja, JulkL 6:24§:n 1 mom 25 kohta.)

24.1.2019

27 § Taluspäällikön määräaikainen virka

Marko Varjoselle perustetaan määräaikainen erillinen taluspäällikön virkasuhde ajalle 21.1.2019 – 31.3.2019 taloushallinnon projektiluonteisia työtehtäviä varten (kn 27.12.2018 § 182). Hänen työaikansa on 19h/viikko.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto perustaa määräaikaisen virkasuhteen taluspäällikön viransijaiselle Marko Varjoselle projektiluonteisia taloushallinnon tehtäviä varten ajalle 21.1.-31.3.2019. Hänen työaikansa on 19/viikko.

Käsittely: Vs. taluspäällikkö ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi. Käsiteltävän pykälän ajaksi kokous valitsi Pirjo Kovanen pöytäkirjanpitäjäksi. Keskustelun aikana Sakari Eskelinen esitti, että puretaan edellisen kokouksen 3.1.2019 16§:n päätös ja päätetään ottaa vs. taluspäällikkö Varjonen projektiluonteisiin tehtäviin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 21.1.2019-31.3.2019. Vs. taluspäällikön 100% virkasuhde puretaan em. ajalle. Hän toimii 48,3% taluspäällikkönä ajalla 21.1.2019-31.3.2019. Tehtyä esitystä kannatti Teuvo Kuitunen. Keskustelun päätyttyä, puheenjohtaja kysyi jäseniltä, että onko kokous yksimielinen tehdystä vasta esityksestä. Kokous oli yksimielinen ja näin ollen kirkkoneuvoston päätökseksi tuli Sakari Eskelisen tekemä esitys.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää purkaa edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 3.1.2019 16§:n päätöksen sekä ottaa vs. taluspäällikkö Varjosen projektiluonteisiin tehtäviin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 21.1.2019 – 31.3.2019.

24.1.2019

28 § Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:

- Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 1-3/2019
- talouspäällikön päätöspöytäkirja 1/2019
- Yleiskirje A3/2018
- Joutsan seudun viestintä- ja markkinointitarjous
- Kuukausiraportti tammikuu-joulukuu 2018

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

29 § Muut asiat

Liisa Temisevä kysyi, ohjeistusta matkalaskujen tekemisestä ja verokorttitoimittamisesta. Vs. talouspäällikkö lupasi tehdä ohjeistuksen matkalaskutuksesta ja kerto mitenkä verokortin voi toimittaa.

Markku Malin tiedusteli, että onko seurakunnalla tietoa mihinkä lakkautettujen koulujen seinillä olleet taulut kaatuneista ovat joutuneet/laitettu. Todettiin, että kannattaa kysellä asiaa kunnasta.

Markku Malin kyseli metsästysvuokrasopimuksista seurakunnan maa-alueisiin.

Pirjo Kovanen otti esille Aila Niinikosken valtuutetuille lähettämän sähköpostiviestin, jossa hän mainitsi kokeneensa joutuneensa syrjinnän kohteeksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulut vuodelle 2019. Kirkkoneuvoston ja valtuuston kokousaikataulu liitteenä.

30 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 21.02 sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.