

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 29.8.2019 klo 18.11 – 20.37

Paikka Joutsan seurakuntakoti, Jousitie 42

Läsnä

Leppämäki Tuula	puheenjohtaja	
Kuitunen Teuvo	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 124	
Eskelinen Sakari	jäsen	
Kovanen Pirjo	jäsen	
Långström Sirkka	jäsen	
Malin Markku	jäsen	
Pohjola Kirsi	jäsen	
Temisevä Liisa	jäsen,	§ 119-130, poistui klo 20.22
Virtanen Arto	jäsen	

Muut osallistajat

Jaakkola Teuvo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hujanen Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Nuto Annukka	Leivonmäen kappelin pappi
Hautala Harri	Luhangan kappelin pappi
Eija Lehtimaa	talouspäällikkö, § 119-123, poistui klo 19.18
Varjonen Marko	pöytäkirjanpitäjä
Kangas Heikki	Muuramen talouspäällikkö, asiantuntija §123

Asiat 119- 132 §

Pöytäkirjan allekirjoitus

Tuula Leppämäki
Puheenjohtaja

Teuvo Kuitunen
Puheenjohtaja § 124

Marko Varjonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus Joutsassa 2.9.2019

Teuvo Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Sakari Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.9.2019– 16.10.2019

Elisa Jaakkola

119 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 18.11.

120 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 21.8.2019 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n nojalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä valitsee tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi Marko Varjosen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Marko Varjonen ja asiantuntijaksi kokoukseen 123 §:ään kutsuttiin Muuramen talouspäällikkö Heikki Kangas sekä todettiin kokous laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

121 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teuvo Kuitunen ja Sakari Eskelinen

122 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Kokouksen asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslistan 125 § siirrettiin käsiteltäväksi 123:ksi ja lisättiin yksi käsiteltävä asia 129 §:ksi.

123 § Taloustoimistoyhteistyö

KN23.5.2019 89 §

Valmistelija: Marko Varjonen 040 7502434

Taloustoimistoyhteistyön suunnittelu on Joutsan seurakunnassa aloitettu jo vuonna 2017. Tuolloin aloitettiin suunnitella yhteistä taloustoimistoa yhdessä Jyväskylän ns. kauluseurakuntien kanssa (Joutsa, Keuruu, Laukaa, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen). Kirkkoneuvoston 16.8.2017 §90:ssä on päätetty, että Kirkkoneuvosto tutustuu valmisteluperiaatteisiin ja valmisteluun sopimukseen sekä ohje- ja johtosäntöihin ja keskustelee niistä. Kirkkoneuvosto päättää myös, että keskustelua jatketaan seitsemän Lapuan hiippakunnan seurakunnan kanssa mahdollisesta taloustoimistoyhteistyöstä.

Taloustoimistoyhteistyötä kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle ovat esitelleet 27.9.2017 Muuramen kirkkoherra, lääninrovasti Simo Lampela ja Laukaan talouspäällikkö Päivi Anttonen, jotka ovat toimineet yhteistyöhankkeen pääsuunnittelijoina. Joutsan seurakunnan talouspäällikkö Eija Lehtimaa on ollut mukana ohjausryhmässä.

Taloustoimistoyhteistyön liittyviä asiakirjoja mm. sisäisen valvonnan ohje, taloussääntö ja kirkkoneuvoston ohjesääntö ovat olleet kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyssä ja hyväksyttävänä.

Taloushallinnonyhteistyö mahdollistaisi pienelle seurakunnalle nk. synergiaetua ja kustannustehokkuutta. Yhteistyön kautta seurakunnan on mahdollista saada sellaista talous- ja kiinteistöhallinnon osaamista, jota yhdenkään pienen seurakunnan ei ole mahdollista yksin saada. Yhteistyöllä mahdollistetaan ammattitaitoinen talousjohtaminen kustannustehokkaasti.

Ammattitaitoiselle ja kustannustehokkaalle talousjohtamiselle Joutsan seurakunnassa on tarvetta. Joutsan seurakunnan jäsenmäärän pienentyessä myös verotulot vähenevät. Tästä johtuen myös taloudelliset resurssit nykyisen kokoisen organisaation ylläpitämiseksi on taloudellisesti mahdotonta. Joutsan seurakunnan talous vaatii jatkossa selkeää suunnitelmallista ajattelua ja toteutusta ja tästä johtuen seurakunnalla pitää olla sellainen talousjohto, joka kykenee suunnittelemaan ja johtamaan seurakunnan taloutta. Ammattitaitoisen talouspäällikön saaminen puolella resurssilla on myös lähes mahdotonta ja näin ollen useamman seurakunnan yhteinen talouspäällikkö olisi hyvä ratkaisu ongelmaan.

Ilmajoen, Alavuden, Isonkyrön ja Kuortaneen seurakuntien yhteinen taloustoimisto on toiminut vuodesta 2017 lähtien ja heidän kokemukset ovat todella positiiviset. Neljän seurakunnan yhteinen jäsenmäärä on 27.774. Talousjohtaja on Ilmajoella ja hallintojohtaja Alavudella. Talousjohtaja vastaa Ilmajoen seurakunnan lisäksi Isonkyrön talousarvion teosta ja hallintojohtaja hoitaa Alavuden ja Kuortaneen talousarvion. Isokyrössä, joka on lähes saman kokoinen Joutsan seurakunnan kanssa, on henkilökunnassa yksi yhteisen taloustoimiston taloussihteeri ja talouspäällikön tehtävät hoitaa Ilmajoella oleva talousjohtaja. Myös Alavudella oleva yhteisen taloustoimiston hallintojohtaja on myös Isonkyrön käytettävissä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.2.2018 päättänyt, että seurakunta jatkaa taloustoimistoyhteistyön neuvotteluja Kirkkoherran johdolla. Neuvotteluja yhteisestä taloustoimistosta on jatkettu ja tällä hetkellä näyttäisi siltä, että taloustoimistoyhteistyö olisi mahdollista käynnistää yhdessä Muuramen ja Toivakan seurakunnan kanssa. Kirkkoherra on käynyt viimeksi 11.4. neuvottelut Muuramen seurakunnan talouspäällikön Heikki Kankaan kanssa jolloin hahmoteltiin alustavaa työnjakoa yhteisessä taloustoimistossa. Suunnitellussa mallissa Joutsan seurakunnassa toimisi yksi

taloussihteeri ja talouspäällikkö olisi Muuramessa. Yhteisen taloustoimiston kustannukset jaettaisiin seurakuntien kesken jäsenmäärän, kiinteistöjen ja henkilökunnan suhteessa. Yhteinen taloustoimisto yhdessä Muuramen ja Toivakan kanssa olisi mahdollista käynnistää jo 1.1.2020 alkaen jos nyt päätetään käynnistää valmistelut. Valmistelun aikana tehtäisiin ne hallinnolliset toimenpiteet mitkä yhteinen taloustoimisto edellyttäisi.

Seurakunnan johtoryhmän (valtuuston puheenjohtajisto ja neuvoston varapuheenjohtaja) kokouksessa asiaa käsiteltiin ja todettiin, että asiaa kannattaa ehdottomasti viedä eteenpäin. Yhteisen taloustoimiston aloittamista 1.1.2020 alkaen pidettiin tavoiteltavana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston päättää käynnistää valmistelut yhteisen taloustoimiston perustamisesta yhdessä Muuramen ja Toivakan seurakuntien kanssa niin, että yhteinen taloustoimisto aloittaisi toiminta 1.1.2020. Valmistelusta vastaa kirkkoherra.

Käsittely: Keskustelun aikana Teuvo Kuitunen teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun. Tehtyä palautus esitystä kannatti Sakari Eskelinen. Puheenjohtaja totesi, että kun on tehty esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, niin keskustelut rajataan koskemaan vain asian palauttamisesta. Puheenjohtaja kysyi, että onko kokous yksimielinen ja kun kokous ei ollut yksimielinen asiasta totesi puheenjohtaja, että sitten pitää äänestää. Kirsi Pohjola esitti, että suoritetaan suljettu lippuäänestys ja jota puheenjohtaja kannatti. Puheenjohtaja antoi äänestystapa ohjeen ja kertoi, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista kirjoittavat JAA ja ne jotka kannattavat Teuvo Kuitunen esittämää ja Sakari Eskelisen kannattamaa asian palauttamista uudelleen valmisteluun kirjoittavat EI äänestyslippuun. Äänenlaskijoiksi valittiin Liisa Temisevä ja Arto Virtanen. Äänenlaskennan mukaan JAA -lappuja oli kolme (3) kappaletta ja EI lappuja oli viisi (5) kappaletta eli yhteensä kahdeksan (8) äänestyslappua. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaan asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös: Palautetaan uudelleen valmisteluun

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.6.2019 112 §:ssä päättänyt talousarvion valmistelunohjeistuksesta. Valmisteluohjeessa määritellään, että tulevan vuoden talousarviota rakennetaan siten, että taloustoimistoyhteistyöllä haetaan säästöä taloushallintoon.

Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö ovat jatkaneet neuvotteluja Muuramen seurakunnan kanssa sekä käyneet neuvottelut myös Jyväskylän seurakunnan kanssa. Muuramen seurakunnan taloustoimistoyhteistyö mallina olisi ratkaisu, jossa Muuramen seurakunnassa oli hallintopäällikkö ja talouspäällikkö ja Joutsan seurakunnassa taloussihteeri. Jyväskylän seurakunnan mallissa koko taloushallinto olisi ulkoistettuna. Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö katsovat, että taloustoimistoyhteistyö Muuramen ja Toivakan seurakunnan kanssa olisi toimivampi ratkaisumalli Joutsan seurakunnalle.

Taloushallinnon tehtävälajeisiin kuuluvat taloushallinnon johtosäännön mukaan hallinto, talous- ja henkilöstöhallinto sekä kiinteistö- ja hautaustoimi. Tällä hetkellä kirkkoherranviraston seurakuntasihteerin työtehtävistä eniten työllistävin on hautaustoimeen liittyvät tehtävät, kun virkatodistusten teko on seurakunnassamme jo ulkoistettu Uuraisten seurakunnalle. Jatkossa 1.1. 2020 aloittava yhteinen keskusrekisteri Jyväskylässä tulee hoitamaan virkatodistuksiin ja kirkonkirjoihin liittyvät tehtävät ja näin ollen ne eivät enää kuulu seurakunnan kirkkoherranviraston tehtäviin. Joutsan Seurakunta

rakunta siirtyy 1.1.2020 alkaen Lapuan hiippakuntaan, jonka toimintakulttuuriin on kuulunut kehittää seurakuntien välistä yhteistyötä mm. taloustoimistohankkeilla. Näin vahvistetaan mahdollisuutta edistää kirkon tehtävän toteutumista ja vahvistaa seurakunnan toimintaedellytyksiä.

Seurakunnan henkilöstökustannukset taloustoimiston ja viraston osalta nykyisen mallin (talouspäällikkö ja seurakuntas sihteeri) mukaisesti olisivat vuositasolla noin 90.000 tuhatta euroa vuodessa. Muuramen talouspäällikön tekemän alustavan laskeman mukaan suunnitellun taloustoimistoyhteistyön kustannukset Joutsan seurakunnalle olisivat noin 54.000 euroa. Näin ollen taloustoimistoyhteistyön tuoma säästö vuositasolla olisi noin 36.000 euroa eli jopa 40 prosenttia nykytiliin nähden.

Jos kirkkoherranvirastossa olisi taloustoimistoyhteistyön lisäksi 50 %:n seurakuntas sihteeri, niin silloinkin vuosikustannukset olisivat nykyistä toimintatapaa pienemmät noin 20 prosenttia eli noin 72.000 euroa vuodessa.

Taloustoimistoyhteistyössä vuosilomat, sairauspoissaolot ja muut poissaolot hoituvat taloustoimiston sisäisenä järjestelyinä. Käytäntö parantaa seurakunnan palvelutasoa ja työhyvinvointia eikä kuormita kirkkoherraa, jonka aika vapautuu seurakunnan perustehtävän hoitamiseen. Taloustoimistoyhteistyö on näinkin myös kustannustehokasta.

Pienessä seurakunnassa ei tarvita kokoaikaista talouspäällikköä (esim. Joutsan kokoisessa Pyhtään seurakunnassa on talouspäällikkö, jonka työaika on 20 % kokonaistyöajasta). Toki pienen seurakunnan talouspäälliköt tekevät myös muita töitä mm. taloussihteerin töitä, joista osan tekee nykyisin KIPA.

Seurakunnan talouden tasapainottamisen ja organisaation sopeuttamisen kannalta on erittäin järkevää aloittaa taloustoimistoyhteistyö Muuramen ja Toivakan seurakuntien kanssa. Tällöin saadaan talousarvion valmisteluohjeistuksessa toivottua säästöä taloushallintoon.

Johtoryhmä (valtuuston puheenjohtajisto ja neuvoston puheenjohtajisto) kokoontui toisen kerran 23.8.2019 keskustelemaan taloustoimistoyhteistyöstä. Johtoryhmä on edelleen sitä mieltä, että asiaa kannattaa ehdottomasti viedä eteenpäin.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvoston päättää käynnistää valmistelut yhteisen taloustoimiston perustamiseksi yhdessä Muuramen ja Toivakan seurakuntien kanssa. Valmistelusta vastaa kirkkoherra.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

124 § Seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistukset

Valmistelija: Marko Varjonen 040 750 2434

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3.2 mukaan seurakunta päättää 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan liitteen 7 mukaan määriteltävään J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuden korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Työnantajan tulee järjestelyerää käyttäessään ottaa huomioon, että johtosäilytyksessä olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan sellaiset kriteerit, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määrittellä myös jatkossa. Jos tällaisia kriteerejä on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määräaikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi, esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä.

Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen tilalle tuvat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrää arvioinnin perusteella. Tilalle tulevien palkantarkistusten tulee toteuttaa edellä mainittu 1,6 %:n palkkoja korottava vaikutus päätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Tarkistus tehdään perustuen ylimmän johdon tavanomai-

sen ennen 1.4.2019 voimassa olleen kuukauden palkkasummaan. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan ylimmän johdon määräaikainen palkantarkistus tehdään yleiskorotuksenomaisesti niin, että kirkkoherran ja talouspäällikön palkkoja tarkistetaan 1,6 prosentilla 1.4.2019 alkaen. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että se käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskevan prosessin.

Käsittely: Kirkkoherra poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Teuvo Kuitunen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

125 § Seurakunnan ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointi

Valmistelija: Marko Varjonen 040 750 2434

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3.2 mukaan seurakunnan ylemmän johdon järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu tavoitteet.

Palkkausiasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3–4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan kanssa ja raportoi päätöksentekoeelintä.

Työsuorituksen arvioinnin tarkoituksena on tukea johtajan kehittymistä johtajana ja antaa palautetta työssä onnistumisista. Se muodostaa samalla yhtenäisen keskusteluvälineen ylimmän johdon työsuorituksen arvioinnille.

Ylimmän johdon henkilökohtaista työsuoritusta voidaan arvioida keskeisten tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta sekä johtamisen, johtajuuden ja vuorovaikutuksen toimivuuden näkökulmasta.

Tavoitteiksi asetetaan 1–3 keskeistä tavoitetta organisaation näkökulmasta. Tavoitteiden asettamisessa kiinnitetään huomiota siihen, että johtajan panos tavoitteiden toteutumisessa voidaan todentaa. Johtamisessa tavoitteet ja arviointiperusteet liittyvät henkilöstöön, toiminnan kehittämiseen sekä johtamisen ja johdon kehittämiseen.

Arvioitavana ovat määriteltyjen osa-alueiden tosiasialliset tulokset sekä kehittämistoimenpiteet. Tulosten arvioinnissa voidaan hyödyntää niitä tulostilastoja, joilla muutoinkin seurataan strategian toteutumista sekä joita käytetään talous- ja toimintasuunnitelmien yhteydessä. Tarkastelussa ovat tällöin tulosten saavuttaminen ja kehitys viime vuosilta.

Tulosten lisäksi arvioitavana ovat johtamistoimenpiteet, joilla tuetaan toiminnan kehittämistä ja sitoutetaan henkilöstöä toimimaan strategisten tavoitteiden suuntaisesti. Arvioitavana ovat tällöin strategialähtöinen kehittäminen ja muu kehittämistoiminta.

Työsuoritusta voidaan arvioida esimerkiksi vaalikausittain, kaksi kertaa vaalikaudessa tai vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen yhteydessä. Ylimmän johtajan – kirkkoherran ja hallinnon johtajan - kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun voi käydä erillinen palkkaus- tai valmisteluryhmä, joka raportoi kirkkoneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Työtulosten arviointi on luonteeltaan kokonaisarviointi, jossa ei lasketa pisteitä. Se antaa arvioitsijalle välineen tunnistaa hyvää johtamista ja perusteet kannustavalle palkitsemiselle.

Johtaja huolehtii hänen vastuullaan olevien tavoitteiden saavuttamisesta. Hän huolehtii siitä, että ihmisten työpanos ja voimavarat kohdennetaan ja hyödynnetään tehokkaasti asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteena on saada erilaiset, eri asemassa olevat ja eri tavoin vaikutusvaltaiset yksilöt toimimaan organisaation arjessa, sillä yhteistoiminta on välttämätöntä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Johtamiseen kuuluu mm. toiminnan kannalta välttämättömien asioiden

hoito, kuten työtehtävien jako, työprosessien organisointi, työntekijöiden valinta sekä työpaikan valtarakenteet ja kannustamisen ja palkitsemisen tavat. Pohjimmiltaan kysymys on työn oikeasta järjestämisestä eli siitä, mikä olisi paras mahdollinen tapa johtaa työntekijöitä ja organisoida työtehtävät. Ihmissuhde -näkökulmasta tarkasteltuna johtajan tehtäviin kuuluu yhteistyön ja vuorovaikutuksen lisääminen työpaikoilla sekä työyhteisön ja työntekijöiden välisen suhteen tasapainottaminen.

Johtamisopeja on monenlaisia. Niillä tähdätään samaan tavoitteeseen, mutta taustalla olevat ongelmat hahmotetaan eri tavoin. Osassa johtamisopeista katsotaan, että tuottavuutta parannetaan rationalisoimalla ja laittamalla tuhlaus ja epäjärjestys kuriin. Osassa pyritään parantamaan tuottavuutta työmoraalia vahvistamalla ja työn monotonisuutta vähentämällä sekä yrittämällä tunnistaa ja korjata vaihtuvuuden ja poissaolojen taustalla olevat perimmäiset syyt. Rakenneteoriat pyrkivät parantamaan tuottavuutta muokkaamalla rakenteita vuorovaikutuksessa toimintaympäristön kanssa. Kulttuuriteoriat tavoittelevat parempaa tuottavuutta yrittämällä sitouttaa ammatillistunutta henkilöstöä organisaation arvoihin ja päämääriin, kun taas innovaatioteorioiden mukaan tuottavuutta parannetaan jatkuvan uudistamisen avulla.

Seurakunnan tavoitteista johdetaan johtajan tavoitteet. Johtajan tehtävänä on huolehtia siitä, että hänen vastuullaan olevien ihmisten työpanos ja voimavarat kohdennetaan ja hyödynnetään tehokkaasti asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tavoitteita asetettaessa on hyvä muistaa, että palkitseminen ei ole vain tavoitteita ja mittareita, suorituksia ja rahaa, vaan myös sitä, että johtajan johtajuutta tuetaan siten, että tämä voi myös onnistua johtajana. Rahan käyttäminen motivointikeinona on useimmiten lyhytkestoisempaa ja muilla tekijöillä näyttääkin olevan sitä suurempi merkitys. Luottamushenkilöiden rooli voi korostua johtajan työn tukemisessa ja kannustamisessa. Kannustavuudessa keskeistä on työn vaatimien ponnistelujen ja palkitsemisen tasapaino. Palkitseminen voi olla myös mahdollisuutta kehittää omaa osaamistaan ja työhyvinvointia, arvostuksen osoittamista ja palautumisesta huolehtimista

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää asettaa valmistelutyöryhmän seurakunnan ylemmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia ja tavoitteiden asettamista varten, ja nimeää siihen 4 luottamushenkilö sekä määrää valmistelutyöryhmän kokoonkutsujan.

Käsittely: Keskustelun aika Arto Virtanen teki esityksen, että valmistelutyöryhmään valitaan Pekka Hujanen, Teuvo Kuitunen, Pirjo Kovanen ja Jukka Partanen ja kokoonkutsujana toimii Teuvo Kuitunen. Koska muita esityksiä ei tullut, niin puheenjohtaja totesi heidät tulleen valituksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti asettaa valmistelutyöryhmän seurakunnan ylemmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia ja tavoitteiden asettamista varten, ja nimeää valmistelutyöryhmään seuraavat henkilöt: Pekka Hujanen, Teuvo Kuitunen, Pirjo Kovanen ja Jukka Partanen sekä päätti että kokoonkutsujana toimii Teuvo Kuitunen.

126 § Seurakunnan poistosuunnitelman mukaiset poistot

KN 27.6.2019 § 111

Ensimmäinen kirkkoneuvoston kokous, jossa vuoden 2018 tilinpäätöstä käsiteltäisiin, oli suunniteltu pidettäväksi 13.3.2019, mutta taluspäällikkö Lehtimaan pyynnöstä se siirrettiin pidettäväksi 29.3.2019. Vs. taluspäällikkö Varjonen ilmoitti kirkkoherra Leppämäelle 28.3.2019 huomautuksensa, että tilinpäätöksen poistoissa on merkittävä virhe ja sen vuoksi tilinpäätöksen alijäämä tulee olemaan merkittävä. Kirkkoherra soitti tilintarkastajalle 29.3. aamulla ja keskusteli poistoihin liittyvän asian merkittävyydestä. Kirkkoherra Leppämäki ilmoitti vs. taluspäällikkö Varjoselle, että hän ei tule hyväksymään illan kokouksessa tilinpäätöstä poistoihin liittyvän virheen vuoksi eikä tule hyväksymään tilinpäätöstä ennen kuin poistoihin liittyvä virhe on korjattu. Kokouksen osallistujille kerrottiin asiasta 29.3.2019 illan kokouksessa ja tilinpäätöksen käsittely siirrettiin kokoukseen 17.4.2019

Vs. taluspäällikkö Varjonen, tilintarkastaja Virolainen ja kirkkoherra Leppämäki pitivät palaverin 3.4.2019 jossa keskustelivat poistoihin liittyvästä ongelmasta sekä päättivät toimintatavasta mitenkä em. ongelma ratkaistaan. Päätettiin, että tehdään uusi poistosuunnitelma, joka hyväksytetään valtuustossa sekä korjata tase-arvot ajan tasalle lisäpoistoilla. Tilinpäätös käsiteltiin ja allekirjoitettiin kirkkoneuvostossa 17.4.2019 ja luovutettiin heti tilintarkastajien (Virolainen ja Hartikka) tarkistettavaksi. Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastuspöytäkirja käsiteltiin kirkkoneuvostossa 23.5.2019.

Kj.15:11 ja 13 ohjeistavat miten toimitaan, jos tilintarkastuksessa ilmenee merkittävä virhe: "Jos tilintarkastajat havaitsevat virheen, joka ei ole vähäinen, on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tilintarkastajien kertomuksessa tehdystä muistutuksesta on kirkkoneuvoston hankittava asianomaisen selitys sekä annettava se ja oma lausuntonsa kirkkovaltuustolle".

Vuoden 2018 tilinpäätöksen yhteydessä poistoihin liittyvän virheen havaitsi ja korjasi vs. taluspäällikkö Varjonen ennen kuin tilintarkastajat tarkistivat tilinpäätöksen, muistutusta ei siksi annettu, vaan tilintarkastaja esitti vastuuvapauden myöntämistä taluspäälliköllekin. Koska poistoihin liittyvä virhe oli kuitenkin merkittävä, oli syytä pyytää taluspäälliköltä selvitys virheeseen, josta oli mainittu sekä tilintarkastuskertomuksessa että tilintarkastuspöytäkirjassa. Selvitys pyydettiin kirjatulla kirjeellä, joka lähetettiin Lehtimaille 31.5.2019, liite 2

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee saadun selvityksen tiedoksi

Käsittely: Kirkkoherra kertoi, että taluspäällikkö Eija Lehtimaa vastasi s-postilla 24.6. klo 18.53 hänelle lähetettyyn selvityspyyntöön: "Olen kirkkoneuvoston päättämällä vuosilomalla, en katso aiheelliseksi vastata kirkkoherran esittämään selvityspyyntöön lomallani. Kirkkoneuvosto on esmieheni eikä kirkkoneuvosto ole esittänyt minulle selvityspyyntöä ei myöskään tilintarkastuskertomuksessa sellaista ole". Kirkkoherra kertoi, että Lehtimaalla on oikeus olla antamatta selvitystä ollessaan vuosilomalla. Tämän johdosta kirkkoherra muutti päätösesitystään.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys: Koska taluspäällikkö Lehtimaa ei vuosilomansa vuoksi antanut pyydettyä selvitystä, kirkkoneuvosto antaa uuden määräajan. Kirkkoneuvosto pyytää taluspäällikkö Lehtimaata antamaan kirjallisen selvityksen tilinpäätöksen 2018 poistoihin liittyen perjantaihin 6.9.2019 mennessä. Päätös lähetetään kirjattuna kirjeenä, kun tämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu. Selvityspyyntö liitetään mukaan

Keskustelun aikana Teuvo Kuitunen teki esityksen, että asia merkitään vain tiedoksi, mutta myöhemmin keskustelun aikana hän veti tekemänsä esityksen pois.

Keskustelun aikana Liisa Temisevä teki esityksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Tehtyä esitystä kannattivat Teuvo Kuitunen ja Kirsi Pohjola. Koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, totesi puheenjohtaja, että keskustelu rajataan koskemaan vain palauttamista. Puheenjohtaja totesi, että koska kokous ei ole yksimielisesti palautuksen kannalla niin täytyy äänestää. Puheenjohtaja teki äänestysesityksen, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä ja ne jotka kannattavat asian palauttamista äänestävät "ei" ja ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "jaa". Suoritettussa äänestyksessä annettiin yhteensä yhdeksän (9) ääntä, joista kahdeksan oli "ei" ääniä ja yksi (1) "jaa" ääni. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen on voittanut esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun. Äänestyslistalla liitteenä (Liite 7)

Päätös: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

KL 25:9 kertoo esittelijän vastuusta: Milloin kirkollisen viranomaisen päätös on kirkkolaiilla tai sen nojalla annetulla säädöksellä taikka virkamiehen käskyllä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan tai päätöstalioon merkittäväksi eriyvää mielipidettään.

Kirkkoneuvoston esittelijänä talouspäälliköllä on esittelijän vastuu tilinpäätöksestä, joka hänen esittelystään hyväksytään.

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto johtaa ja on vastuussa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoidosta.

Hallintolain 6 luvun 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.

Hallintolain 7 luvun 45 §:n mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Jotta kirkkoneuvostolla, jolla on vastuu seurakunnan talouden hoidosta, olisi tarpeelliset tiedot ja selvitykset talouden johtamiseksi päättää se pyytää liitteen 1 mukaisen selvityksen talouspäälliköltä koskien tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksessa ja tilintarkastuspöytäkirjassa mainittuihin pysyvien vastaavien tasearvojen oikeellisuuteen sekä poistosuunnitelman hyväksymiseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää pyytää talouspäälliköltä liitteen 1 mukaisen selvityksen koskien tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksessa ja tilintarkastuspöytäkirjassa mainittuihin pysyvien vastaavien tasearvojen oikeellisuuteen sekä poistosuunnitelman hyväksymiseen.

Käsittely: Keskustelun aikana kirkkoherra teki lisäyksen omaan päätösesitykseensä, niin että päätösesityksen loppuun lisätään seuraava teksti " Tämän jälkeen kirkkoneuvosto antaa oman lausuntonsa tiedoksi kirkkovaltuustolle". Keskustelun aikana Teuvo Kuitunen teki esityksen, että asia jätetään käsittelemättä.

mättä. Samoin keskustelun aikana Sakari Eskelinen teki esityksen asian pöydälle jättämisestä. Keskustelun päätyttyä kirkkoherra totesi, että keskustelun aikana oli tehty kaksi esitystä, mutta kannattamattomina ne raukeavat. Koska keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja esityksiä, niin neuvoston päätökseksi tulee muutettu pohjaesitys.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää pyytää talouspäälliköltä liitteen 1 mukaisen selvityksen koskien tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksessa ja tilintarkastuspöytäkirjassa mainittuihin pysyvien vastavien tasearvojen oikeellisuuteen sekä poistosuunnitelman hyväksymiseen. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto antaa oman lausuntonsa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

127 § Oikaisuvaatimus Eija Lehtimaa

Taluspäällikkö Eija Lehtimaa on jättänyt oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston 23.5.2019 kokouksen 94 §:stä Taluspäällikön vuosilomat (Liite 2)

Oikaisuvaatimus on KL 24:9,1 mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Kirkkoneuvoston 23.5.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirjanote pykälästä 94 on lähetetty taluspäällikkö Eija Lehtimaaalle sähköpostilla maanantaina 27.toukokuuta klo 18:04. Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannosta, katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mutta koska Taluspäällikkö on Joutsan seurakunnan jäsen, niin silloin hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kirkkoneuvoston 23.5.2019 kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28. toukokuuta 2019. Näin ollen kirkkolain määrittämä 14 päivän laskenta oikaisuvaatimuksen tekemiselle lähtee 28.5.2019 ja on tehtävä 11.6.2019 mennessä. Taluspäällikkö Eija Lehtimaan tekemä oikaisuvaatimus on saapunut 23. päivänä kesäkuuta ja näin ollen se on saapunut myöhässä. Myöhässä jätetyt oikaisuvaatimukset jätetään tutkimatta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Taluspäällikkö Eija Lehtimaan tekemä oikaisuvaatimus on KL 24:9,1 mukaan tullut myöhässä ja näin ollen se on jätettävä tutkimatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

128 § Testamentti

Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 25.6.2018 111 §:ssä päättänyt vastaanottaa testamentin omaisuuden ja sitoutua suorittamaan haudan hoidon testamentissa määritellyn ajan. Nyt on kuitenkin selvinnyt, että vaikka Elma Kyllikki on 23.5.2017 kirjatussa testamentissaan määrännyt viimeisenä tahtonaan kaiken omaisuutensa pääomineen ja tuottoineen Joutsan seurakunnalle niin seurakunta ei olekaan ainoa pesänosakas.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa pesänhoitaja Jukka Niskasen realisoimaan Elma Laakson kuolinpesän kiinteistöt hänen parhaaksi katsomallaan tavalla, ja tämän jälkeen pesän kiinteistöjen myynnistä saadut varat ja muut rahavarat jaetaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

129 § Seurakunnan työtilojen (kirkot, seurakuntatalo, virasto jne.) turvallisuuden varmistaminen ja mahdollisten asbestikuitujen lähteiden selvittäminen sekä niiden löytyessä niiden poistaminen.

Asbesti on luonnossa esiintyvä kuitumineraali, jota on edullisten fysikaalisten ja kemiallisten ominaisuuksiensa vuoksi käytetty monissa eri rakennusmateriaaleissa. Suomessa asbestipitoisia rakennusmateriaaleja käytettiin vuosina 1922–1992. Asbestin käyttö Suomessa kiellettiin v. 1994, mutta suuri osa käytetystä asbestimateriaalista on edelleen paikallaan rakennuksissa. Näistä rakenteiden asbestimateriaaleista saattaa irrota vähäisiä määriä asbestikuituja työpaikan ilmaan. Suomessa 1980-luvulla työpaikoilla tehdyissä mittauksissa todettiin materiaaleista irtoavien asbestikuitujen määrät pieniksi. Merkittäviä määriä asbestikuituja ilmaan voi sen sijaan irrota rakenteiden purkutyössä, minkä vuoksi varsinainen asbestipurkutyö on tehtävä säännösten mukaisesti hyvin suojatuna. Pinta- tai ilmanäytteistä löytyvät asbestikuidut ovat usein peräisin aiemmin väärin toteutetuista purkutöistä.

Ehjät asbestimateriaalit rakennuksissa eivät aiheuta erityistä sairastumisen vaaraa. Ajan kuluessa asbestimateriaalit saattavat kuitenkin haurastua ja kuituja voi vähitellen irrota ilmaan. Materiaalit voivat myös rikkoontua kiinteistössä tehtävien huoltotoimenpiteiden yhteydessä. Nykyisen tietämyksen mukaan rakennettuun elinympäristöön liittyvä hyvin vähäinen altistuminen ei merkittävästi lisää riskiä sairastua asbestin aiheuttamiin sairauksiin. Voidaan kuitenkin olettaa, että sairastumisriski kasvaa merkittäväksi mahdollisen vuosia 5.2016 tai vuosikymmeniä jatkuvan vähäisenkin altistumisen seurauksena. Siksi asbestikuitujen lähde on selvitettävä ja poistettava.

Urkujen korjausraportissa on ilmennyt, että kirkkojen urkujen puhallinkoneistojen moottorikojeissa on käytetty asbestilevyjä. Luhangan talvikirkon urkujen osalta korjaussuunnitelma on ollut, että uruille hankitaan uusi puhallin ja puhallinkaappi ja vanha kaappi poistetaan käytöstä. Näin ollen ei asbestipurkua jouduttaisi ollenkaan suorittamaan kyseisessä kirkossa. Tarkoituksena oli asia saattaa vuoden 2020 talousarvion investointiosaan.

Joutsan seurakunnassa 28.9.2019 suoritettua työturvallisuustarkastuksessa asbestiasia nousi esille ja työsuojelutarkastaja tulee antamaan välittömän toimenpidemääräyksen työtilojen turvallisuuden varmistamiseksi. Työnantajan velvollisuus on huolehtia työtilojen turvallisuudesta. Työsuojelutarkastajan kanssa käytyjen puhelinkeskustelujen perusteella suositellaan asbestikartoituksen tekemistä seurakunnan niissä tiloissa, joissa tiedetään olevan/olleen asbesti, jotta varmistutaan ettei työskentelytilojen ilmassa esiinny asbestikuituja. Samoin saadaan jatkotoimenpide-ehdotukset, jos mahdollisia asbestikuituja sattuisi löytymään.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää välittömästi teettää asbestikartoituksen seurakunnan kirkoissa, seurakuntataloissa, virastossa ja Pekkasten leirikeskukseen pää- ja majoitusrakennuksessa. Tämän lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta toimittaa välittömästi työterveyteen nimilistan seurakunnan työntekijäistä, jotka työskentelevät tiloissa joissa voidaan epäillä olevan asbestia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

130 § Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 17-18
- taluspäällikön viranhaltijapäätökset 9
- Seurakunnan kuukausiraportti 1-7/2019
- Henkilötilaston kuukausiraportti 1-7/2019
- Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä
- Seurakunnan nimikkolähetit Helena ja Jukka Kallioinen syksy 2019

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

131 § Muut asiat

Kirkkoherra kertoi Mikkelin hiippakunnan piispa Häkkisen vierailun 3.11.2019 suunnittelusta.

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset suunnitellun aikataulun mukaan 12.9, 10.10 ja 7.11.

132 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37 sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.